SOMMAIRE

Avant-propos 5

Préface 9

Introduction 13

Préalables à l'accompagnement 14

1. Le travail, toute une histoire 16
2. Travail, agriculture et société 18
3. Les spécificités du travail en agriculture 20
4. Connaître les contours de l'approche travail en agriculture 21
5. Privilégier une approche globale centrée sur la personne 22
6. Gérer son temps 24
7. La charge mentale ou poids mort 28
8. Changer d'organisation du travail 28
9. Les règles d'accompagnement en groupe 29

Accompagner l'organisation du travail et la gestion du temps 30

Phase 0 : Amener les agriculteurs en formation 32
1. Être à l'écoute de l'expression des personnes 32
2. Oser proposer une formation généraliste 32
3. Passer à l'acte 33

Phase 1 : Poser le cadre de la formation 34
1. Constituer le groupe 34
2. Laisser s'exprimer les attentes vis-à-vis de la formation 34
3. Valider la formation 35

Phase 2 : Prendre conscience de sa relation au travail 36
1. Partager les représentations générales du travail 36
2. Identifier les représentations personnelles du travail 36

Phase 3 : Poser un diagnostic clair de l'organisation du travail 38
1. Poser un diagnostic global et qualitatif 38
2. Hiérarchiser les problèmes identifiés dans le diagnostic 38

Phase 4 : Prendre conscience des moteurs du changement 40
1. Comprendre les ressorts du changement 40
2. Prendre conscience de son rapport au changement 41

Phase 5 : Définir les objectifs des personnes 42
1. Clarifier la notion d'objectif 42
2. Présentation des différentes notions d'objectif 42
3. Formuler ses objectifs individuels d'organisation du travail 43

Phase 6 : Des hypothèses aux choix 44
1. Imaginer des moyens pour atteindre les objectifs 44
2. Choisir les moyens les plus adaptés pour atteindre les objectifs 44
3. Élaborer un plan d'action 45

Phase 7 : Évaluer la formation et le chemin parcouru 46
1. Bilan de la formation 46
2. Évaluer le chemin parcouru par chacun 46

Phase 8 : Prolonger la formation par des réponses plus spécifiques 48
1. Affiner le diagnostic sur des aspects techniques spécifiques 48
2. Trouver des solutions concrètes et techniques 48

Des outils et des ressources pour l'accompagnement 50

Outil 1. La présentation croisée 52
Outil 2. Le métaplan 53
Outil 3. Le tour de table 54
Outil 4. Le musée des horreurs 55
Outil 5. La planète des agriculteurs heureux 57
Outil 6. L'autodiagnostic 58
Outil 7. Le rétroviseur 60
Outil 8. Le bilan travail 62
Outil 9. Le traviescope 64
Outil 10. Le blason 67
Outil 11. Le photolangage 70
Outil 12. L'arbre à problème 72
Outil 13. Les drivers 74
Outil 14. La notion d'objectif 79
Outil 15. Une histoire de cailloux 80
Outil 16. Le diagnostic de gestion stratégique 81
Outil 17. Les feuilles blanches ou le jeu des enveloppes 83
Outil 18. Le plan d'actions ou calendrier professionnel 84
Outil 19. Fiche d'évaluation de la formation 86

Conclusion 89

Sigles 90

Bibliographie 91